R3.10.15

（見積活用方式様式１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参考見積書注１の提出   |  | | --- | | 令和00年00月00日 | | 東日本高速道路株式会社 | | | | | 東北支社長　殿 |  |  | | |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | | | 住所 | |  | | | | 会社名 | |  | | | | 代表者 | |  | | | | 担当者  注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCOでいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。 | |  | | | | TEL | |  | | | | FAX | |  | | | | E-mail | |  | | |   令和00年00月00日付けで入札公告のありました○○自動車道　○○設計に係る見積活用方式対象項目の参考見積書を下記の書類を添えて提出します。  記  １．参考見積書  ２．添付資料 |

注１　訂正参考見積書の提出の場合は「訂正参考見積書」とする。

（見積活用方式様式２）

発注内容により、黄色着色部分は、施工担当部署で修正すること。

※このコメント欄は、公告時には削除すること。

R3.10.15

[見積方式の場合]≪設計以外の場合≫

参考見積書

調査等名）東北中央自動車道　山形ＰＡスマートＩＣ保存文書整理業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・名称・細目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | （　単　　価　内　　訳　） | | | | | | 備考 |
| 労務費 | 材料費 | 機械器具経費 |  |  |  |  |
| 直接費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保存文書整理　資料整理 | 冊 | 100 | 0000 | 0000 | ×××　0000 | ×××　0000 | ×××　0000 |  |  |  |  |
| 保存文書整理　保存文書整理票作成 | 冊 | 100 | 0000 | 0000 | ×××　0000 | ×××　0000 | ×××　0000 |  |  |  |  |
| 技術関係資料電子ファイル作成  電子ファイル作成準備 | 件 | 1012 | 0000 | 0000 | ×××0000 | ×××0000 | ×××0000 |  |  |  |  |
| 技術関係資料電子ファイル作成  技術関係資料登録票作成 | 件 | 26 | 0000 | 0000 | ×××　0000 | ×××　0000 | ×××　0000 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【記入上の注意事項】　注意事項は、提出書類に記載する必要は無い。

1．表中で、「×××」には名称区分等を、「0000」には金額を記載し、内容に応じて行を追加する。

2.「備考」には、その単価を適用した根拠を記載する。

　例：根拠例　　　　材料費：NEXCO単価、物価資料等、取引実績

人件費：設計業務委託等技術者単価、協力会社見積、国土交通省積算要領歩掛り

機械器具経費：建設機械損料算定表、リース会社見積

3．「直接人件費」には、設計業務委託等技術者単価、協力会社見積、国土交通省積算要領歩掛りなどを記載する。また、技術者名称（例：技師Ｂ　等）を名称区分として記載する。

4.「労務費」には、公共工事設計労務単価における「職種」を記載する。

5.「材料費」には、主材料及び消耗材料を区分し記載する。

6.「機械器具経費」には、機械損料及び機械賃料を区分し記載する。

7.「その他」には、上記の指定細目以外に該当する細目について記載する。

（添付資料）

参考見積書に記載された価格の根拠を示す次のいずれかの資料（様式自由でよい）

　1.過去の類似業務に基づく見積書等の内容である場合

　　　過去の類似業務において業務内容が判断できるａ）契約書類等の写し、ｂ）類似業務において歩掛が判断出来る書類の写し等

　2.再委任等の取引先からの見積に基づく見積書等の内容である場合

取引先からの当該業務内容に関する見積書の写し

[歩掛等に関する見積を要する場合]≪設計の場合≫

R3.10.15

（見積活用方式様式２）

参考見積書

調査等名）

【記入例】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・名称・細目 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | （　単価内訳　） | | 見積単価算出方法 |
| 単価 | 数量 |
| 技術業務直接人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ●●設計　●●作成 | 0 | 枚 | 0000 | 0000 | 技師Ｂ換算  0000 | △ | ○○基準第○編○－○（P○）  ○○による補正＋○ |
| ●●設計　●●●検討 | 0.0 | ｋｍ | 0000 | 0000 | 技師Ｂ換算  0000 | △ | ○○基準第○編○－○（P○）  ○○による補正＋○ |
| ●●施工計画検討 | 0.0 | ｋｍ | 0000 | 0000 | 技師Ｂ換算  0000 | △ | 類似業務実績 |
| ●●検討 | 0 | 枚 | 0000 | 0000 | 技師Ｂ換算  0000 | △ | 類似業務実績 |
| ●●打合せ | 0 | 式 | 0000 | 0000 | ×××  0000 | △ | ○○基準第○編○－○（P○） |
| 技術業務直接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ●●設計　電計電算機使用料（●●） | 0 | 式 | 0000 | 0000 | ×××  0000 | △ | ○○基準第○編○－○（P○） |
| 交通費・日当・宿泊費 | 0 | 式 | 0000 | 0000 | ×××  0000 | △ | 類似業務実績 |

|  |
| --- |
| 【記入上の注意事項】  ・表中の「0000」には金額を記載する。  ・表中で、「×××」には必要な名称区分等を記載する。  「直接人件費」の場合には、設計業務委託等技術者単価における「職種」を記載する。  「労務費」の場合には、公共工事設計労務費単価における「職種」を記載する。  「材料費」の場合には、主材料及び消耗材料を区分し記載する。  「機械器具経費」の場合には、機械損料及び機械賃料を区分し記載する。  「その他」には、上記の指定細目以外に該当する細目について記載する。  ・表中の「△」には歩掛等の数量を記載する（少数第２位とする）。  ・内容に応じて行、列を追加する。  ・「見積単価算出方法」には、その単価に使用した根拠を記載すること。 |